

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 369 г. Челябинска»

454085, г. Челябинск, ул. Танкистов, 152б, тел. 772-32-20, e-mail: crrds369@yandex.ru

Принято на заседании
Совета МБДОУ "ДС № 369 г. Челябинска"
_____ 2021, протокол №__

Утверждено приказом:
заведующего МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»
№ _____ от _____ 2021 г.
_____ О.В. Мотовилова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 369 г. Челябинска»

г. Челябинск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. В состав входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ,

1.3. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка; -
Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании;

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Совета МБДОУ

2.1. Разработка плана развития МБДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ, для выполнения основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции

К компетенции Совета МБДОУ относятся:

3.1. принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

3.2. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;

3.3. согласование по представлению Руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий учебный год;

3.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

3.5. согласование сметы расходов, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанными жертвователем назначением;

3.6. заслушивание отчета Руководителя МБДОУ по Итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.7. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

3.8. содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.9. внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

3.10. Совет МБДОУ:

- организует выполнение решений органов самоуправления МБДОУ в рамках своей компетенции; - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ; - председатель Совета МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних; - по представлению Педагогического совета МБДОУ обсуждает составление ООП;

- согласовывает распорядок работы МБДОУ;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

4. Состав Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- педагогических и иных работников МБДОУ;

- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

4.2. Совет МБДОУ на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета МБДОУ, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета МБДОУ. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур

выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Руководитель МБДОУ (по должности). Члены совета МБДОУ работают на общественных началах.

4.3. По решению Совета МБДОУ в его состав могут приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ

4.4. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, Руководителя МБДОУ, Учредителя).

4.5. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся (не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания) до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей).

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ;

- предлагать заведующему МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательно-образовательного характера для участников образовательного процесса;

- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочнение авторитетности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью

заведующего и печатью МБДОУ. Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем Совета МБДОУ или членами Совета МБДОУ по поручению председателя.